



Kursprogramm
2024



Flexibilität und Interaktion

Grundschulung

Zusatzschulung

Erweiterte Schulung

Orientierungsseminar

6 0 JAHRE ANS ANNI

Ä K ÄRZTEKASSE
CAISSE DES MÉDECINS

C M CASSA DEI MEDICI




Am Puls der Zeit


Kursprogramm 2024


Vorwort **6**


Lernplattform **7**

MediWin CB **8–11**


Programm › Abrechnung  8


Programm › Elektronische Agenda  9

Programm › Elektronische Krankengeschichte  10

Programm › MediWin CB-Refresher  11






Rockethealth **12–13**

Programm › Grundschulung  12

Programm › Rockethealth-Refresher  13


Variante I (Internet)

14 – 18

Programm › Abrechnung		14
Programm › Elektronische Agenda		15
Programm › Elektronische Krankengeschichte		16
Programm › Personalisierter Brief		17
Programm › Variante I-Refresher		18

Praxisprozesse

19

Prozessberatung für Praxen		19
----------------------------	---	----

Grundschulung	
Zusatzschulung	
Erweiterte Schulung	
Orientierungsseminar	

Kursprogramm 2024


Praxismanagement

20–26


Online-Verwaltung (MediOnline) › Finanzen und Statistiken	 20
Fokussiertes Debitorenmanagement	 21
BWL Know-how für Ärztinnen und Ärzte – finanzielle Führung der Praxis	 22
Qualitätssicherung in der Praxisapotheke	 23
Berufsbildnerkurs und Führungsseminar	 24
ERFA/ Refresh-Tag Modul Diabetes	 25
MPK in ihrer Führungsrolle und MPA in Führungsposition	 26

Kranken- und Unfallversicherung

27

Basiskurs für Medizinisches Praxispersonal	 27
--	--


Rechtliche Grundlagen 28

TARMED  28


Praxisabgabe 29


Pensionierungsplanung für Ärztinnen und Ärzte  29

Praxiseröffnung 30

PraxiStart  30

Agenturen 31

Grundschulung 

Zusatzschulung 

Erweiterte Schulung 

Orientierungsseminar 

Vorwort

Lernerfolg durch Flexibilität und Interaktion

Wir lernen ein Leben lang. Lernen bedeutet zwar Anstrengung, doch die heutigen digitalen Lernmethoden können uns dabei unterstützen. Niemand kann uns jedoch das Lernen abnehmen. Denn unser Gehirn verarbeitet neue Informationen individuell und emotional. Mit der richtigen persönlichen Lernweise überträgt sich neues Wissen nachhaltig vom Kurz- ins Langzeitgedächtnis.

Es ist allerdings zuerst wichtig zu wissen, welcher Lerntyp Sie sind und welche Lernform Ihnen am meisten zusagt, um dann die passende Lernmethode für sich zu finden. Sind Sie eher der visuelle, auditive, haptische oder kommunikative Lerntyp? Falls Sie sich nicht nur in einem der Lerntypen wiederfinden, ist das nicht aussergewöhnlich. Die meisten Menschen sind Mischtypen. Nun können Sie Ihr Lernen diesen Umständen anpassen und die Lernmethode auswählen, die Ihre Vorlieben unterstützt.

Nutzen Sie unser vielfältiges Angebot an Fortbildungskursen und bilden Sie sich und Ihr Team unter anderem in den Bereichen Praxismanagement, Praxisprozesse, Betriebswirtschaft und Tarifgrundlagen weiter. Oder möchten Sie Ihre Kenntnisse über unsere Softwareprodukte verbessern oder auffrischen? Dann melden Sie sich für eine Grundschulung, eine erweiterte Schulung oder eine Zusatzschulung an.

Sie können teilweise zwischen analogen und digitalen Weiterbildungsformaten wählen: Webinare, Video-Tutorials zum Selbststudium, Seminare oder Anwenderschulungen vor Ort. Bevorzugen Sie ein flexibles also ein zeit- und ortsunabhängiges Lernen oder möchten Sie doch lieber im Austausch mit anderen Kursteilnehmenden und den Kursleitenden stehen? Sie haben die Wahl!

Erweitern Sie Ihren Wissenshorizont mit unseren bedarfsgerechten Kursen. Wir wünschen Ihnen dabei viel Erfolg und Freude.

Ihre Ärztekasse

Lernplattform

Ihre Lernplattform online: für mehr Praxis Know-how

Anleitungen, Webinare, Erklärvideos und weitere Formen von Tipps und Tricks sind aus unserem Alltag nicht mehr wegzudenken. Egal, ob Sie Ihren Horizont erweitern möchten, Unterstützung bei der Anwendung einer Software benötigen oder Rezeptideen für Ihr nächstes Dinner suchen – Plattformen wie YouTube und Pinterest sind oft die ersten Anlaufstellen.

Entdecken Sie unsere digitale Lernplattform

Sie ist modular aufgebaut und somit individuell auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt. Auf der neuen Plattform finden Sie nachstehende Medien:

- Anleitungen
- Videos
- Live-Webinare
- Webinare im Selbststudium
- Seminare in den Agenturen
- Einzelschulungen

Eignen Sie sich zu folgenden

Themen Wissen an:

- Abrechnungen
- Agenda
- Elektronische Krankengeschichte
- Finanzen und Statistiken
- Dokumentation
- Tarife
- Datenschutz

Profitieren Sie von folgenden Vorteilen:

- Flexibilität und Selbständigkeit
- Ort- und Zeitunabhängiges Lernen
- Keine Reisekosten
- Zeitersparnis
- Lernen im eigenen Tempo
- Individuell zugeschnittene Lernangebote
- Übersichtliches Schulungsangebot
- Zuletzt angesehene Webinare oder Videos auf einen Blick
- Anmeldemöglichkeit für Teilnahme an Live-Webinaren und Schulungen vor Ort

So greifen Sie auf die Lernplattform zu:

Demnächst gelangen Sie mit Ihrem SSO-Login auf die Plattform und können gleich mit Ihrem Lernprogramm starten.



www.aerztekasse.ch

Inhalt	<p>Teil 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau und Bedienung • Patientenmanagement • Behandlungsmanagement • Leistungserfassung • Neue Medikamente und Dosierung richtig erfassen • MEDIGRID (Medikamentenübersicht) • Physio-Verordnung, Zeugnisse, Rezepte • Dokumentenverwaltung • Statistiklisten <p>Teil 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fakturation
Ziel	<p>Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den Patientenstamm zu pflegen • Behandlungen für Fakturierungen korrekt zu erfassen • Leistungen und Medikamente exakt zu erfassen • Fehlerhaft erfasste Behandlungen zu korrigieren • Erbrachte Leistungen effizient zu kontrollieren (Leistungen des Tages) • Die erste Fakturation auszulösen und zu kontrollieren
Nutzen	<p>Die Grundfunktionen des MediWin CB verstehen und diese von der Patientenerfassung bis zur Fakturation anwenden.</p>
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen und Medizinische Praxisassistentinnen
Ort	In der eigenen Praxis oder als Online Training
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	Teil 1: 2–3 Stunden Teil 2: 1–2 Stunden
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.)
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Programm › Elektronische Agenda

Grundschulung

Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronische Agenda • Agendaverwaltung und Einstellungen • Terminverwaltung
Ziel	<p>Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die elektronische Agenda zu führen und selber anzupassen • Termine richtig zu vergeben und zu suchen • Tageslisten zu erstellen • SMS-Erinnerungen zu versenden • Öffnungszeiten und Verfügbarkeiten zu bearbeiten • Terminkarten zu drucken • Ressourcen auszugestalten • Patientenstandorte einzurichten
Nutzen	Die Terminplanung vereinfachen und freie Termine mit einem Klick finden.
Voraussetzung	Grundschulung MediWin CB «Abrechnung»
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen und Medizinische Praxisassistentinnen
Ort	In der eigenen Praxis oder als Online Training
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	2 Stunden
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.)
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Programm › Elektronische Krankengeschichte

Grundschulung

Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronische Krankengeschichte (eKG) • Messwerte • Checklisten
Ziel	<p>Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mit der eKG zu arbeiten und einen eKG-Eintrag zu erstellen • Sitzungselemente und Szenarien einzurichten • Messwerte am richtigen Ort zu erfassen und einzurichten • Checklisten und deren Nutzung zu kennen • Einen eKG-Auszug zu erstellen und zu versenden
Nutzen	Beherrschen und effizientes Anwenden der elektronischen Krankengeschichte im Praxisalltag.
Voraussetzung	Grundschulung MediWin CB «Abrechnung»
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen und Medizinische Praxisassistentinnen
Ort	In der eigenen Praxis oder als Online Training
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	2 Stunden
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.)
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Programm › MediWin CB-Refresher

Zusatzschulung 

Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Alle wichtigen Handlungen von der Patientenerfassung über Dokumentation, Terminvereinbarung, Laborwerte, Führen der Agenda, elektronische Krankengeschichte bis hin zu Statistiken. • Der Inhalt dieser Schulung kann individuell zusammengestellt werden.
Ziel	Wiedereinsteiger/innen oder neue Mitarbeiter/innen können die Software MediWin CB sicher und effizient bedienen und lernen neue Funktionen kennen. Damit lassen sich die Abläufe in der Praxis optimieren und Zeit und Geld sparen.
Nutzen	Kürzere Einarbeitungsphase bei einem Stellenwechsel, tägliche administrative Arbeiten schneller erledigen, neue Funktionen kennenlernen, Prozesse in der Praxis optimieren.
Voraussetzung	Grundkenntnisse von MediWin CB
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen und Medizinische Praxisassistentinnen
Ort	In der eigenen Praxis oder als Online Training
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen
Dauer	2 Stunden
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.)
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Programm › Grunds Schulung

Grunds Schulung

Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • Patientenerfassung und Behandlungsmanagement • Agendaverwaltung und Einstellungen • Elektronische Krankengeschichte • Kataloge und Favoriten wie Diagnose-Katalog, Medikamenten-Katalog, Prozedere-Katalog und weitere • App-Konfiguration und visuelle Einstellungen • Patientenmarker, Behandlungspfade, Clinical Decision Support • Leistungserfassung • Fakturation von erfassten Leistungen
Ziel	<p>Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den Patientenstamm zu pflegen • Behandlungen korrekt zu erfassen • Die elektronische Agenda zu führen • Informationen in der Krankengeschichte zu erfassen • Leistungen exakt zu erfassen
Nutzen	Im Praxisalltag und auf Hausbesuchen kann Rockethealth optimal für die individuellen Bedürfnisse eingesetzt werden.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen und Medizinische Praxisassistentinnen
Ort	In der eigenen Praxis
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	Mindestens 4 Stunden (Individuelle Planung nach einer Bedürfnisanalyse)
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.)
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Programm › Rockethealth-Refresher

Zusatzschulung 

Inhalt	Alle wichtigen Handlungen von der Patientenerfassung über Dokumentation, Terminvereinbarung, Laborwerte, Führen der Agenda, elektronische Krankengeschichte bis hin zu Controlling und Abfragen. Der Inhalt dieser Schulung kann individuell zusammengestellt werden.
Ziel	Die Teilnehmenden können Rockethealth sicher und effizient bedienen.
Nutzen	Unsicherheiten in der täglichen Anwendung von Rockethealth werden beseitigt, dadurch können tägliche administrative Arbeiten effizienter erledigt werden. Prozesse in der Praxis können somit optimiert werden.
Voraussetzung	Grundkenntnisse von Rockethealth
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen und Medizinische Praxisassistentinnen.
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur oder als Online Training
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	2 Stunden
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.)
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Programm › Abrechnung

Grundschulung

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen des Programms• Aufbau und Bedienung• Patientenmanagement• Behandlungsmanagement• Leistungserfassung• Fakturation
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: <ul style="list-style-type: none">• Patientinnen und Patienten und dazugehörige Stammdaten zu erfassen• Behandlungsfälle zu eröffnen und die Leistungen bis zur ersten Abrechnung zu erfassen• Die verschiedenen Rechnungsstatus zu erkennen und ihre Bedeutung zu verstehen
Nutzen	Die Schulung ist so aufgebaut, dass das gesamte Praxisteam optimal mit dem Programm arbeiten und so die täglichen Aufgaben effizient bewältigen kann.
Voraussetzung	Keine
Freischaltung	Die Freischaltung der Variante I sowie die Übergabe des Master-Logins an die Hauptbenutzerin / den Hauptbenutzer erfolgt im Anschluss an den Kurs.
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen, Medizinische Praxisassistentinnen und Therapeutinnen / Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur, als Online Training oder als Webinar
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	2 Stunden
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.)
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Programm › Elektronische Agenda

Grundschulung

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Elektronische Agenda• Buttons und Basics• Agendaverwaltung und Einstellungen• Terminverwaltung• Terminkarten
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: <ul style="list-style-type: none">• Verschiedene Patiententermine einzutragen• Neue Ereignisse zu erstellen• Terminkarten für die Patientinnen / Patienten zu drucken• Leistungen über die Agenda einzugeben• Die elektronische Agenda nach den eigenen Bedürfnissen einzurichten
Nutzen	Mit der individualisierten Agenda alle Termine der Praxis schnell, übersichtlich und ortsunabhängig planen und verwalten.
Voraussetzung	Grundschulung Variante I «Abrechnung»
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen, Medizinische Praxisassistentinnen und Therapeutinnen/ Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur, als Online Training oder als Webinar
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	2 Stunden
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.)
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Programm › Elektronische Krankengeschichte

Grundschulung

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Elektronische Krankengeschichte• Buttons und Basics• Sitzungseröffnung• Medikation und Rezept, Arbeitsausfälle• Sitzungsdokumente
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: <ul style="list-style-type: none">• Patientensitzungen zu dokumentieren• Persönliche Modelle korrekt auszufüllen und anzuwenden• Medikationspläne, Rezepte, Zeugnisse und Dokumente anhand der elektronischen Krankengeschichte selbständig und erfolgreich zu erstellen
Nutzen	Medizinische Arbeit schnell und einfach dokumentieren. Leistungen und Medikamente lückenlos erfassen. Mit den integrierten digitalen Formularen wie Zeugnisse, Rezepte oder Verordnungen bequem lesbare und wiederverwendbare Dokumente erstellen.
Voraussetzung	Grundschulung Variante I «Abrechnung»
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen, Medizinische Praxisassistentinnen und Therapeutinnen/Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur, als Online Training oder als Webinar
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	2 Stunden
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.)
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Programm › Personalisierter Brief

Erweiterte Schulung 

Inhalt	Erstellung und Bearbeitung von praxisspezifischen personalisierten Briefen
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: <ul style="list-style-type: none">• Personalisierte Briefe zu erstellen• Jederzeit Briefvorlagen anzupassen• Gewünschte Platzhalter einzufügen• Personalisierte Briefe hochzuladen
Nutzen	Gestaltung und Optimierung von personalisierten Briefen nach eigenen Wünschen.
Voraussetzung	Grundschulung Variante I und elektronische Krankengeschichte
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen, Medizinische Praxisassistentinnen und Therapeutinnen/Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur oder als Online Training
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen
Dauer	Minimum 1 Stunde
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.)
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Programm › Variante I-Refresher

Zusatzschulung 

Inhalt	Alle wichtigen Handlungen von der Patientenerfassung über Dokumentation, Terminvereinbarung, führen der Agenda, elektronische Krankengeschichte bis hin zu Statistiken. Der Inhalt dieser Schulung kann individuell zusammengestellt werden.
Ziel	Sie lernen neue Funktionen kennen, um sicher und effizient die Variante I zu bedienen. Damit lassen sich die Abläufe in der Praxis optimieren, um Zeit und Geld zu sparen.
Nutzen	Tägliche administrative Arbeiten schneller erledigen, neue Funktionen kennenlernen, Prozesse in der Praxis optimieren.
Voraussetzung	Grundkenntnisse der Variante I
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen, Medizinische Praxisassistentinnen und Therapeutinnen/Therapeuten
Ort	In der eigenen Praxis, in der nächstgelegenen Ärztekasse-Agentur, als Online Training oder als Webinar
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 4 Personen
Dauer	2 Stunden
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Schulung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.)
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Prozessberatung für Praxen

Grundschulung

Inhalt	Analyse der Prozesse und Identifikation von Optimierungsmöglichkeiten: <ul style="list-style-type: none">• Patientenaufnahmeprozess• Dispositionsprozess• Behandlungsprozess inkl. Leistungserfassung• Debitorenprozess
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Beratung in der Lage: <ul style="list-style-type: none">• Prozesse für den optimalen Arbeitsablauf zu definieren• Software und technische Hilfsmittel sinnvoll einzusetzen
Nutzen	<ul style="list-style-type: none">• Anhand einer Analyse und Beratung Potenziale in der Praxis erkennen und optimieren• Praxisabläufe standardisieren und digitalisieren• Erhöhung der Motivation im Praxisalltag
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• Kenntnisse der Anforderungen im medizinischen Praxisalltag• Bereitschaft, die bestehenden Prozesse zu hinterfragen und zu verändern• Nur für Kundinnen und Kunden der Ärztekasse Genossenschaft
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte mit medizinischem Praxispersonal, Therapeutinnen / Therapeuten und Team, Gruppenpraxen
Ort	In der eigenen Praxis
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	Maximal 6 Personen, grössere Gruppen auf Anfrage
Dauer	3 – 5 Stunden
Kosten	Gemäss Preisliste (Für die Beratung in der eigenen Praxis wird zusätzlich eine Wegpauschale verrechnet.) Inklusive Beratungsunterlagen
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Online-Verwaltung (MediOnline) › Finanzen und Statistiken

Erweiterte Schulung 

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikation mit Administration• Ärztekasse-Konto (Passwort ändern, Benutzer erstellen)• Rechnungen suchen und ändern und Rechnungsjournal• Mahnliste• Finanzen: Ärztekasse-Konto (täglich), Auszüge (monatlich)• Jahresabschluss• Debitorenlisten• Statistiken: Onlinestatistiken, Bestelllisten der Statistiken• Statistiken über die Agentur bestellen• ESR-Dateien bei XML Kunden
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: <ul style="list-style-type: none">• Den Finanzteil von MediOnline optimal zu nutzen• Zahlungsaufträge zu erstellen• Kontoauszüge zu generieren• Listen und Statistiken einzusehen
Nutzen	Geldfluss optimieren, Finanzsituation der Praxis überblicken, Zahlungen auslösen und Daueraufträge erfassen.
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none">• Abrechnungsschulung der jeweiligen Variante• Entsprechende Berechtigung der Teilnehmenden für den Finanzteil• Erfahrung in der Fakturierung von Behandlungen
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen, Medizinische Praxisassistentinnen und Therapeutinnen/Therapeuten
Ort	Online als Webinar
Termine	Nach Absprache
Teilnehmerzahl	unbegrenzt
Dauer	1 Stunde
Kosten	kostenlos
Anmeldung	Via Mail an onboarding@aerztekasse.ch oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur

Fokussiertes Debitorenmanagement

Grundschulung

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Zahlungsverhalten in der Schweiz: Aufzeigen der aktuellen Situation• Skizzieren eines Betreibungsprozesses inklusive Aufwandserfassung• Datenschutz, Bonitätsprüfungen und Inkasso• Kosten-Nutzen-Rechnung (Rechnungsstellung bis Verlustschein)• Alternativen aufzeigen inklusive Erarbeiten eines «Best-Practice-Eintrittsprozesses»
Ziel	Die Teilnehmenden verstehen den Betreibungsprozess und wissen, wie aufwendig und kostenintensiv dieser ist
Nutzen	Kennen und Verstehen der Abläufe eines Inkassofalles und entsprechend frühzeitig reagieren. Kosten überblicken und begreifen, wieso in der Praxis das Inkasso teuer und aufwendig ist. Chancen und Gefahren für die Praxen kennen.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	Praxisinhaberinnen / Praxisinhaber, Medizinische Praxiskoordinatorinnen, Medizinische Praxisassistentinnen und Therapeutinnen / Therapeuten
Orte / Termine	Webinar 1: Mittwoch, 10. April 2024, 17.30 – 19.30 Uhr Webinar 2: Mittwoch, 16. Oktober 2024, 17.30 – 19.30 Uhr
Teilnehmerzahl	Mindestens 10 (bei weniger Anmeldungen wird das Webinar nicht durchgeführt), maximal 20 Personen
Dauer	Kursbeginn 17.30 Uhr (maximal 2 Stunden)
Kosten	<ul style="list-style-type: none">• CHF 100.– für Nichtmitglieder der Ärztekasse• Für Ärztekasse-Kundinnen und -Kunden kostenlos
Anmeldung	Via Mail an marketing@aerztekasse.ch , per Telefon 044 436 17 74 oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur
Organisator	Inkasso Med AG, Eschenstrasse 12, 8603 Schwerzenbach, www.inkassomed.ch

BWL Know-how für Ärztinnen und Ärzte – finanzielle Führung der Praxis

Grundschulung

Inhalt	Nötiges Hintergrundwissen, um eine Praxis wirtschaftlich zu führen.
Ziel	Die Teilnehmenden sind nach der Schulung in der Lage: <ul style="list-style-type: none">• Relevante wirtschaftliche Parameter und Kennzahlen einzuordnen• Den Praxisbetrieb wirtschaftlich zu optimieren
Nutzen	Unternehmerische Entscheide bezüglich Investitionen, Praxisübernahme und Kooperationen treffen und die wirtschaftlichen Aspekte einer Praxis begreifen.
Voraussetzung	Interesse daran, die finanziellen Zusammenhänge einer Praxis zu verstehen.
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, Medizinische Praxiskoordinatorinnen und Therapeutinnen / Therapeuten, welche die Wirtschaftlichkeit ihrer Praxis optimieren wollen.
Orte / Termine	<ul style="list-style-type: none">• Zürich, Donnerstag, 7. März 2024, 14.00 – 17.00 Uhr• Zürich, Donnerstag, 19. September 2024, 14.00 – 17.00 Uhr
Teilnehmerzahl	Mindestens 4, maximal 10 Personen
Dauer	4 Stunden, nachmittags
Kosten	<ul style="list-style-type: none">• CHF 490.– für Nicht-Kundinnen und -Kunden der Ärztekasse• CHF 390.– für Ärztekasse-Kundinnen und -Kunden• Inklusive Unterlagen und Pausenverpflegung
Anmeldung	Auf www.smart-up.work/partner/aerztekasse , via Mail an marketing@aerztekasse.ch , per Telefon 044 436 17 74 oder direkt bei Ihrer Ärztekasse-Agentur. Für Ärztekasse-Kundinnen und -Kunden bitte Einladungscode «aerztekasse» beim Buchungsvorgang erwähnen.
Organisator	Smart-up.work, c/o pik AG, Holbeinstrasse 34, 8008 Zürich, www.smart-up.work

Qualitätssicherung in der Praxisapotheke

Grundschulung

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Personal-Organisation• Bestellwesen – Wareneingang• Lagerung, Umgang mit Arznei- und Betäubungsmittel• Temperatur-, Ablaufkontrolle• Retouren, Produkterückrufe und Beanstandungen• Qualitätssicherung einer Praxisapotheke• Relevante Gesetzes- und Verordnungstexte
Ziel	Die Teilnehmenden lernen, wie sie die Praxisapotheke nach den Richtlinien der Kantonsapothekervereinigung (KAV) und gemäss den Vorgaben des Heilmittelgesetzes (HMG) führen.
Nutzen	Wissen, welche Kriterien für eine reibungslose und korrekte Bewirtschaftung der Praxisapotheke relevant sind. Jederzeit die Auflagen erfüllen, die im Fall von Behördeninspektionen kontrolliert werden.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	Medizinische Praxiskoordinatorinnen und Medizinische Praxisassistentinnen aus Praxen mit Praxisapotheke
Orte / Termine	Die aktuellen Orte und Termine finden Sie unter www.mpaportal.ch/seminare
Teilnehmerzahl	Mindestens 10, maximal 50 Personen
Dauer	3 Stunden
Kosten	Keine
SVA-Credits	Für den Besuch dieser Veranstaltung erhalten Sie 3 SVA-Credits.
Anmeldung	www.mpaportal.ch
Organisator	Zur Rose Suisse AG, Walzmühlestrasse 60, 8500 Frauenfeld, info@zurrose.ch , Telefon 052 724 00 20

Berufsbildnerkurs und Führungsseminar

Grundschulung

Inhalt	Führungsgrundlagen für die Betreuung sowie die Aus- und Weiterbildung von Mitarbeitenden und Lernenden.
Ziel	Als Praxisinhaber/in müssen Sie Ihr Team führen können. Damit die Patientenbetreuung neben dieser manchmal aufwendigen Arbeit nicht zu kurz kommt, ist eine entsprechende Schulung durchaus sinnvoll. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Führung optimieren, die Arbeitsdelegation professionalisieren und die Aus- und Weiterbildung Ihrer Mitarbeitenden fördernd umsetzen.
Nutzen	Sie eignen sich nützliches psychologisches und führungstechnisches Wissen an und erhalten wertvolle Tipps für die Führung Ihres Praxisteam. Zudem erhalten Sie nach dem vollständigen Besuch des Seminars den eidgenössisch anerkannten und gemäss Berufsbildungsgesetz für Berufsbildner zwingend vorausgesetzten Kursausweis. Dieses Seminar ist «SIWF-approved» und gewährt 25 Fortbildungs-Credits
Voraussetzung	Es werden keine besonderen Voraussetzungen verlangt
Zielgruppe	Ärztinnen/Ärzte, welche Medizinische Praxisassistentinnen, Medizinische Praxiskoordinatorinnen und /oder Lernende auswählen, ausbilden und führen.
Orte / Termine	Die aktuellen Orte und Termine finden Sie unter www.bildungsprofi.ch/kurse «Führungsseminar inkl. Berufsbildnerkurs für Ärztinnen und Ärzte»
Teilnehmerzahl	Mindestens 8, maximal 16 Personen
Dauer	4 x 8 Lektionen und 1 x 4 Lektionen
Kosten	<ul style="list-style-type: none">• CHF 660.- für Studentinnen und Studenten• CHF 1'020.- für Mitglieder FMH und Ärztekasse-Kundinnen und -Kunden• CHF 1'120.- für Mitglieder FMH (Nicht-Kundinnen und -Kunden Ärztekasse)• CHF 1'450.- für andere Teilnehmende
Anmeldung	www.bildungsprofi.ch/kurse
Organisator	apprendo gmbh, berufs- und praxisbildner, Aarauerstrasse 26, 5200 Brugg

ERFA / Refresh-Tag Modul Diabetes

Orientierungsseminar 

Inhalt	Die Absolventinnen und Absolventen dieses Moduls sind fähig, auf der Grundlage ihrer vertieften Kenntnisse, Patientinnen und Patienten mit Diabetes mellitus in einfachen Ernährungsfragen, der Handhabung von Blutzuckermessgeräten zur Selbstkontrolle sowie von Insulin-Applikatoren zu beraten und anzuleiten. Gleichzeitig sollten sie die Patientinnen und Patienten zu mehr Bewegung und zur Lifestyle-Änderung motivieren und coachen.
Ziel	Die Diabetologie wie auch die daraus resultierenden Ernährungsempfehlungen entwickeln sich rasant weiter. Deshalb bietet der SVA seinen früheren Kursteilnehmenden regelmässige update-Kurse an. Somit wird die Gelegenheit geboten, das einmal im Diabetes-Modul erworbene Wissen spätestens nach fünf Jahren auch formell mit einem Refresher-Kurs auf den aktuellen Stand zu bringen.
Voraussetzung	Nur für AbsolventInnen des Diabetes-Moduls
Zielgruppe	Medizinische Fachpersonen
Orte / Termine	St. Gallen, Donnerstag, 22. Februar 2024, 9.30–16.30 Uhr Luzern, Donnerstag, 14. März 2024, 9.30–16.30 Uhr
Kosten	SVA-Mitglieder: CHF 155.– exkl. Verpflegung Nichtmitglieder: CHF 195.– exkl. Verpflegung
Credits	Für den Besuch dieser Veranstaltung erhalten Sie 6 SVA-Credits.
Anmeldung	Ausschliesslich unter www.sva.ch/bildung
Organisator	SVA, Seftigenstrasse 310, 3084 Wabern, www.sva.ch Alle weiteren Informationen über sekretariat@sva.ch

MPK in ihrer Führungsrolle und MPA in Führungsposition

Erweiterte Schulung 

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Selbstmanagement• Kurzer Theorieblock Leadership- und Management-Modelle, anknüpfend an die MPK-Ausbildung Teamführung, Kommunikation, Konfliktbewältigung• Austausch mit anderen MPK• Reflexion auf die eigene Führungsrolle• Tipps und Anregungen für die Alltagsbewältigung
Ziel	Wie behält die MPK in ihrem hektischen Praxisalltag die Zügel fest in ihrer Hand? Wie vermittelt sie Sicherheit, Klarheit und Orientierung? Wie hält sie das Mikro- und Makromanaging im Griff und behauptet sich in ihrer Führungsrolle klar? Was können MPK tun, um im Spannungsfeld zwischen ärztlichen Leitenden, Patientinnen und Patienten und Mitarbeitenden nicht überrollt zu werden? Dieser Workshop soll die MPK noch stärker darin befähigen, mit Leichtigkeit und dem nötigen Respekt erfolgreich mit Kopf, Herz und Hand ihre Führungsrolle glühend und blühend wahrzunehmen.
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Medizinische Praxisassistentin MPA• Medizinische Praxiskoordinatorin MPK
Orte / Termine	Langenthal BE, Samstag, 24. Februar 2024 Valbella / Lenzerheide, Donnerstag, 21. März 2024 Davos, Mittwoch, 30. Oktober 2024
Teilnehmerzahl	Mindestens 8, maximal 20 Teilnehmende
Dauer	13.45 – 17.00 Uhr
Kosten	SVA-Mitglieder: CHF 60.- Nichtmitglieder: CHF 95.-
Credits	Für den Besuch dieses Kurses erhalten Sie 3 SVA-Credits.
Anmeldung	Ausschliesslich unter www.sva.ch/bildung
Organisator	SVA, Seftigenstrasse 310, 3084 Wabern, www.sva.ch Alle weiteren Informationen über sekretariat@sva.ch

Basiskurs für Medizinisches Praxispersonal

Grundschulung

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Gesundheitswesen Schweiz• Versicherte Leistungen KVG / VVG• Merkmale und Abgrenzungen Unfall / Krankheit Ausführlichere Angaben finden Sie unter: www.rvk.ch/bildung
Ziel	<ul style="list-style-type: none">• Sie erhalten einen Überblick über die wichtigen Themengebiete zum Gesundheitswesen Schweiz.• Sie lernen die gesetzlichen Leistungen nach KVG sowie die zentralen Abgrenzungskriterien zum VVG kennen.• Sie können beurteilen, ob der Unfallbegriff erfüllt ist und ob es sich um eine krankheits- oder unfallbedingte Behandlung handelt.• Sie sind in der Lage, administrative Aufwände zwischen Arzt, Kranken- und anderen Sozialversicherungen möglichst tief zu halten.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppen	<ul style="list-style-type: none">• Medizinische Praxisassistentin MPA• Medizinische Praxiskoordinatorin MPK• Dipl. Arztsekretärin / Medizinische Sekretärin H+• Mitarbeitende in der Administration
Orte / Termine	Zürich, Mittwoch, 6. März 2024 Online, Donnerstag, 20. Juni 2024 Luzern, Donnerstag, 24. Oktober 2024 Bern, Donnerstag, 5. Dezember 2024
Teilnehmerzahl	Wir empfehlen eine Höchstteilnehmerzahl von 16 Personen
Dauer	1 Tag (9.00 – 17.00 Uhr)
Kosten	<ul style="list-style-type: none">• CHF 350.–• CHF 310.– SVA-Mitglieder nach 1-jähriger Mitgliedschaft• CHF 150.– Lernende inbegriffen: Kursunterlagen und Zertifikat
SVA-Credits	Für den Besuch dieser Veranstaltung erhalten Sie 6 SVA-Credits.
Anmeldung	Melden Sie sich an unter: www.rvk.ch/bildung oder www.sva.ch/bildung/angebote/tageskurse
Organisator	RVK Dienstleistungen und Versicherungen für den Gesundheitsmarkt, Haldenstrasse 25, 6006 Luzern, www.rvk.ch , weiterbildung@rvk.ch

TARMED

Grundschulung

Inhalt	Grundlagen des TARMED
Ziel	Die Teilnehmenden kennen die Grundzüge des TARMED und werden über die damit zusammenhängenden Fragen wie Dignität, Taxpunktwert, Besitzstandswahrung und Kostenneutralität orientiert.
Nutzen	Leichtere und schnellere Handhabung des TARMED-Browsers. Durch die leicht verständliche Erklärung der TARMED-Regeln wird das korrekte Abrechnen mit TARMED gewährleistet.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Ärztinnen / Ärzte und Medizinische Praxisassistentinnen / Praxisassistenten, welche sich mit den Grundlagen des TARMED vertraut machen wollen• Ärztinnen / Ärzte mit neuer Praxistätigkeit• Wiedereinsteigerinnen / Wiedereinsteiger
Orte / Termine	<ul style="list-style-type: none">• Online-Kurs, Samstag, 24. Februar 2024, 08.30 – 13.30 Uhr• Luzern, Hotel Waldstätterhof, Donnerstag, 18. April 2024, 13.30 – 17.30 Uhr• Bern, Kongresszentrum Kreuz, Donnerstag, 13. Juni 2024, 13.30 – 17.30 Uhr• St. Gallen, Hotel Dom, Donnerstag, 5. September 2024, 13.30 – 17.30 Uhr• Zürich, Hotel Crowne Plaza, Donnerstag, 7. November 2024, 13.30 – 17.30 Uhr
Teilnehmerzahl	Mindestens 12, maximal 25 Personen
Dauer	4 Stunden
Kosten	<ul style="list-style-type: none">• CHF 160.– für SVA-Mitglieder• CHF 210.– für Nichtmitglieder SVA• Für Ärztekasse-Kundinnen und -Kunden kostenlos• Inklusive Unterlagen und Pausenverpflegung Bei kurzfristiger Abmeldung gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des SVA.
SVA-Credits	Für den Besuch dieser Veranstaltung erhalten Sie 4 SVA-Credits.
Anmeldung	Ausschliesslich unter www.sva.ch/bildung Anmeldeschluss ist jeweils 30 Tage vor Kursbeginn.
Organisator	SVA, Seftigenstrasse 310, 3084 Wabern, www.sva.ch

Pensionierungsplanung für Ärztinnen und Ärzte

Orientierungsseminar 

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">• Wie gelingt es, dass ich meinen Lebensstandard auch nach der Pensionierung halte?• Welche Leistungen kann ich aus der Pensionskasse wirklich erwarten?• Wie kann ich meine Altersvorsorge optimieren?• Wie soll ich meine Hypothekarstruktur bis zur Pensionierung weiterführen?• Kann ich mir eine Frühpensionierung leisten?• Wie wird sich meine Steuerbelastung verändern?• Und welche finanziellen Auswirkungen hat ein Pflege- oder Todesfall?
Ziel	Gerade in den letzten Jahren der Berufstätigkeit lassen sich Einkommen und Vermögen nach der Pensionierung noch massgeblich beeinflussen. Dabei gilt es, Pensionskasse, Steuern, Immobilien, Vermögen und Nachlass im Sinne einer steueroptimierten Pensionierungsplanung sinnvoll aufeinander abzustimmen.
Nutzen	Sie erhalten von den nach BILANZ / HANDELSZEITUNG besten Treuhändern und Steuerexperten für Ärztinnen und Ärzte ausführliche Informationen über alle Aspekte einer steueroptimierten Pensionierungsplanung und darüber, wie sich der Lebensstandard auch nach der Pensionierung halten lässt.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	Ärztinnen und Ärzte ab 58 Jahren
Orte / Termine	Die aktuellen Orte und Termine finden Sie unter www.academix.ch/veranstaltungen/informationsveranstaltungen
Teilnehmerzahl	Mindestens 6, maximal 18 Personen
Dauer	2 Stunden
Kosten	<ul style="list-style-type: none">• Keine• Unterlagen und Apéro inklusive
Anmeldung	www.academix.ch/veranstaltungen/informationsveranstaltungen
Organisator	ACADEMIX Consult AG – Finanzplanung und Treuhand für Mediziner, offizielle Beratungsstelle und Partnerin Ihrer Standesorganisation sowie der Ärztekasse Genossenschaft – www.academix.ch

PraxiStart

Orientierungsseminar 

Inhalt	Karriereplanung, Finanzierung, Businessplan, zeitliche Planung, Personalmanagement, Teambildung, Versicherungen, Altersvorsorge, Praxismanagement, Praxiseinrichtung.
Ziel	Einsteiger-Seminar als Orientierungs- und Entscheidungshilfe auf dem Weg zur eigenen Praxis: <ul style="list-style-type: none">• Perspektiven der Praxis-Medizin inkl. Verdienstmöglichkeiten in den jeweiligen Fachrichtungen• Basiswissen zum TARMED-Tarifsystem und Ausblick TARDOC• Wissen über die rechtlichen Grundlagen zur ärztlichen Berufsausübung• Grundlagen zur Finanzierung, Planung / Businessplanung• Versicherungen und Treuhand
Nutzen	Die Teilnehmenden erhalten Grundlagen und Informationen, die sie in der Entscheidungsfindung unterstützen.
Voraussetzung	Keine
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Assistenzärztinnen / Assistenzärzte• Oberärztinnen / Oberärzte• Ärztinnen / Ärzte, die eine eigenständige Praxistätigkeit beabsichtigen
Ort / Termine	www.praxistart.ch/termine-und-orte
Teilnehmerzahl	Maximal 25 Personen
Dauer	17.15 – 21.00 Uhr
Kosten	Nach der Anmeldung wird eine Unkostenpauschale von CHF 50.– in Rechnung gestellt. Die Einzahlung der Seminargebühr gilt als definitive Anmeldung. Seminarteilnehmende, die sich ohne Voranmeldung am Abendseminar einfinden, entrichten vor Ort die Unkostenpauschale in bar.
Anmeldung	Auf www.praxistart.ch

Agenturen

Ärztelasse-Agenturen Deutschschweiz

Ärztelasse

Genossenschaft · Marketing
In der Luberzen 1 · Postfach · 8902 Urdorf
Tel. 044 436 17 74
www.aerztelasse.ch
marketing@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Bern
Mattenstrasse 9 · 3073 Gümüngen
Tel. 031 958 01 11
www.aerztelasse.ch
agentur-bern@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Graubünden
Rheinfelsstrasse 1 · 7000 Chur
Tel. 081 253 90 60
www.aerztelasse.ch
agentur-graubuenden@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Zentralschweiz
Industriestrasse 10 · 6010 Kriens
Tel. 041 340 72 22
www.aerztelasse.ch
agentur-zentralschweiz@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Basel
Centralbahnstrasse 7 · Postfach · 4002 Basel
Tel. 061 686 95 55
www.aerztelasse.ch
agentur-basel@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Zürich
Schaffhauserstrasse 470 · 8052 Zürich
Tel. 044 436 15 00
www.aerztelasse.ch
agentur-zuerich@aerztelasse.ch

Ärztelasse

Genossenschaft · Agentur Ostschweiz
Rechenstrasse 6 · Postfach · 9014 St. Gallen
Tel. 071 274 56 00
www.aerztelasse.ch
agentur-ostschweiz@aerztelasse.ch

6 0 JAHRE ANS ANNI

Ä K ÄRZTEKASSE

CAISSE DES MÉDECINS

C M CASSA DEI MEDICI

Die Agenturen der Ärztekasse



Ärztekasse · Genossenschaft · Marketing
In der Luberzen 1 · Postfach · 8902 Urdorf · Tel. 044 436 17 74
www.aerztekasse.ch · marketing@aerztekasse.ch